

Guatemala, 30 de julio de 2,021  
Informe NO. 02

M.A. Arquitecto  
Breitner Roely González Maldonado  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividad mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1546-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 540-2021, correspondiente al mes de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie ED9AC4A6 número de DTE 870402500.

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en el control de acceso a internet, basándome en las directrices de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyar en la realización de listados de direcciones IP de los departamentos.
- c) Apoyar en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyar en la configuración de las direcciones de red para equipos de cómputo con sistemas operativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyar en el mantenimiento tanto preventivo y como correctivo de los equipo de red (Switch, Router, Access Point) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyar en la reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natura.
- h) Apoyar en la elaboración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- i) Apoyar en la actualización del sistema operativo de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- j) Apoyar en realización de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- k) Apoyar en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- l) Apoyar en la actualización de bases de datos para antivirus.
- m) Apoyar en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquieran para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- n) Apoyar en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- o) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

#### **Resultados Obtenidos:**

- Se brindo apoyo en instalar un plug de números a letras en Excel en el Departamento de Recursos Humanos.
- Se movió de lugar una impresora Epson L380 en el Departamento de Recursos Humanos.
- Se configuro multifuncional Toshiba e-Studio 507 en el departamento de Financiero.
- Se instalo el software Google Earth Pro en Registro.
- Se conecto 3 laptops a red wifi sector 1 de Registro.
- Se brindo apoyo de conexión a plataforma de videoconferencia Zoom para reunión de trabajo en Recursos Humanos.
- Se configuro impresora Epson L575 en red wifi sector 1 en el departamento de Registro.
- Se conecto laptop a red wifi de dirección técnica del IDAEH.
- Se brindo el apoyo para una compa de un switch marca NEXXT en Tesorería para una conexión propia del departamento.
- Configuración de Access Point de tesorera sector 3.
- Se brindo el apoyo para monitoreo de reinicio de una computadora de escritorio en el departamento de Recursos Humanos.
- Se realizo un back up de información de una computadora en el departamento de Registro.
- Se realizo la extracción de un DVD trabado en la quemadora de una computadora de escritorio.
- Se brindo el apoyo para los preparativos técnicos para la visita del Presidente de la Republica de Guatemala, configurando y monitoreando la calidad del internet en el salón Rigoberta, instalación de Televisores para video de presentación, configuración de cañonera Epson, conexión de splitter de 3 dispositivos multimedia, configuración de audio y video del mismo.

- Se instalo computadora de escritorio con sus periféricos de salida, conexión a internet en el sector 1.
- Instalación de 2do. Monitor de computadora de escritorio en el departamento de Registro.
- Se configuro y reparo impresora Epson L380 por problemas de escáner en computadora de escritorio
- Se instalo software Nitro 7 Pro para manipulación y conversión de archivos PDF.
- Se detuvieron actualizaciones de Windows 10 por motivos de reinicios constantes en computadores de registro.
- Se recupero licencia original de Windows 10 pro 21H1, el cual tenia tiempo de caducidad.
- Se conecto computadora de escritorio en el departamento de Registro, se configuraron los periféricos de salida y conexión a internet en el sector 1.

Sin otro en particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Firma



\_\_\_\_\_  
José Armando López Ortiz

Vo.Bo.



Arquitecto Breithner Roey González Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural